*Образец*

**Договор на консалтинговое сопровождение**

г. Алматы ***№ К -***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Аудиторская компания ***ТОО «АСИКО»*** резидент РК*,* именуемая в дальнейшем **«*Исполнитель***», юридический адрес: г.Алматы, ул. Шашкина 27 *(свидетельство о перерегистрации от 02.12.2003г. № 1325-1910-ТОО*) в лице Генерального директора ***Скала Владимира Ильича****,* действующего на основании Устава, и

***ТОО (АО, ООО) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*** резидент (нерезидент)РК*,* юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «***Заказчик*»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,*** действующего на основании Устава*,* имену­емые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о ниже­следующем.

**1. Предмет договора.**

1.1. «Заказчик» заказывает и оплачивает, а «Исполнитель» оказывает устные и письменные консультативные и информационные услуги по вопросам, возникающим в деятельности Заказчика в аспекте действующего бухгалтерского, налогового, трудового и гражданского права Республики Казахстан и международного права, касающихся фактической деятельности на дату заключения договора, а конкретно: ***транспортно экспедиторской деятельности и деятельности операторов вагонов (контейнеров) или указать другой вид деятельности.***

1.2. Заказчик заявляет, что на дату заключения Договора:

- оказывает услуги ……………………………………………………;

- выполняет работы …………………………………………………………………………..;

- осуществляет торговую деятельность……………………………………..;

- не имеет (имеет) структурные подразделения в…………….;

- не является (является) участником Группы компаний «……….» и планирует (не планирует) задавать вопросы, касающиеся участников Группы компаний «…………».

***Примечание.***

*Для применения условий п.3.3 настоящего договора в этом пункте указывается виды деятельности, структура компании и корпоративный статус компании на дату заключения Договора.*

1.3. Услуги оказываются непосредственно штатным специалистам «Заказчика» по профилю их фактической деятельности, а также собственникам Заказчика. Результаты услуг не могут быть переданы для использования третьим лицами.

Консультации могут быть оказаны Партнерам и контрагентам Заказчика, а также специалистам его афилированных лиц, по вопросам, возникающим в рамках взаимоотношений, однако в этом случае оказание консультаций будет производиться по условиям разовых консультаций, указанных на интернет-ресурсе Исполнителя, но вне очереди.

1.4. В объем консультаций, указанный в пп.1.1. настоящей статьи не включены вопросы текущего обучения сотрудников компании, т.к. профессиональный уровень ответов предполагает наличие базовых знаний у специалистов Заказчика.

Повышение квалификации в форме коучинга, тренингов, семинаров и мастер-классов могут быть организованы по отдельному договору.

Вопросы тематики прошлых периодов могут быть включены в настоящий договор, но при увеличении согласованной стоимости на 20% или в порядке условий разовых консультаций.

1.5. Если отдельный вопрос или группа вопросов, представляемых «Заказчиком», предусматривает разработку какой-либо законченной темы, в т.ч. налоговое планирование отдельных специальных операций, проведение целевой экспертизы, подготовка обоснований для судебных исков, подготовка сводной информации или обзоров, подготовка проектов договоров или экспертиза действующих, внутрикорпоративных актов в т.ч. Положений, Руководств, Инструкций, Учетных и Налоговых политик и т.п., то они не входят в предмет настоящего договора и могут быть выполнены по отдельному договору.

**2. Обязанности сторон.**

2.1. «Исполнитель» обязуется оказывать услуги в соответствии со ст.1 настоящего Договора с \_\_\_.\_\_.20\_\_\_г. по \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. включительно в устной и письменной форме.

2.2. По всем вопросам «Заказчик» представляет письменный запрос (электронная почта, факс, телефон, почта-курьер и т.п.), на который может быть выдан ответ, как в устной, так и в письменной форме в зависимости от его сложности и желания «Заказчика».

Вопросы должны быть понятны и однозначны. Редакция вопросов не включается в обязанности «Исполнителя», однако «Исполнитель» имеет право профессионально провести их корректировку.

Информация должна быть полной, достоверной и своевременной. Конфиденциальная информация выдается в устной форме.

2.3. «Исполнитель» предоставляет услуги, *оперативно* в форме предварительных устных консультаций по телекоммуникационной связи (сотовые, стационарные телефоны, электронная почта, селектор, скайп, zoom и т.п.), а затем, по запросу «Заказчика» может выдать письменный ответ.

Консультации проводятся без ограничения по объему возникающих вопросов и в приоритетном порядке, относительно текущей работы Исполнителя.

При решении сложных вопросов организуются личные встречи для рассмотрения документов, обмена мнениями и выработки наиболее приемлемых вариантов.

2.4. Консультации и предложения «Исполнителя» носят рекомендательный характер, не обязательный для исполнения «Заказчиком» и представляются в форме аргументированных обоснований возникшей проблемы, со ссылками на требования соответствующих нормативных актов и указаний возможных предпринимательских рисков.

2.5. При необходимости, в качестве дополнительной информации по рассматриваемым темам, «Исполнитель» предоставляет по запросу «Заказчика» ее в форме нормативных правовых актов Республики Казахстан или международных соглашений.

2.6. Для прямого выхода на консультанта Исполнителя со своими вопросами и предоставления им текущей информации, Заказчик предоставляет список работников своей компании с указанием электронных адресов.

В случае увольнения такого работника Заказчик обязан незамедлительно довести этот факт до Исполнителя, для исключения его из Списка. (Приложение 1).

Исполнитель, по собственной инициативе и выбору систематически в период действия договора, представляет Заказчику общую текущую информацию по указанным в п.1.1 настоящего Договора темам, по электронной почте, лицам, указанным в Списке.

2.7. Вся информация, предоставляемая по настоящему договору должна храниться у Заказчика, в качестве подтверждающих документов при отнесении расходов по договору на вычеты. Срок хранения определяется в приложении к Учетной политике Заказчика.

2.8. Ответы представляются на русском языке в максимально короткие сроки, в объеме и содержании достаточном для аргументированного обоснования принимаемого решения. При недостаточном объеме представленной информации Исполнитель имеет право запросить дополнительно в форме устных или письменных пояснений или документов..

Возможен перевод ответов на любой иностранный язык по желанию «Заказчика». В этом случае стоимость перевода оплачивается отдельно в размере 5 000.0 тенге без учета НДС за один лист формата А4, кегль 12.

2.9. Заказчик обязан довести до сведения работников, включенных в Список пользователей условия настоящего договора в части их касающейся.

**3. Расчеты.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя фиксированная и составляет ***000 000.00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) тенге в месяц, без учета НДС. НДС начисляется сверх договорной цены.***

3.2. Расчеты осуществляются в следующем порядке:

а) Заказчик перечисляет сумму договорной стоимости по условиям настоящего Договора в порядке ***предварительной оплаты ежемесячно до 10 числа, текущего месяца***;

б) Форма оплаты безналичная - путем перечисления на текущий счет Исполнителя.

3.3. Оплата услуг фиксированная и не зависит от объема оказываемых услуг, времени их возникновения и инфляционных ожиданий.

Стоимость услуг может быть пересмотрена в сторону увеличения, не менее чем на 50% в период действия договора в случаях если Заказчик:

а) создает юридические лица (структурные подразделения, ИП и т.п.) или включает в систему консультаций созданные юридические лица, которые на дату заключения договора не осуществляли активную предпринимательскую деятельность;

б) начинает осваивать новые виды деятельности и операции, не имевшие место в момент заключения договора;

в) включает в систему консалтинга третьих лиц в т.ч. афилированных лиц или Партнеров.

3.4. Электронный счет-фактура (ЭСФ) и электронный акт выполненных работ (ЭАВР) выдается «Заказчику» по окончании каждого месяца, в порядке, предусмотренном нормами НК РК.

**4. Особые условия.**

4.1. В случае возникновения необходимости у «Заказчика» в проведении каких- либо работ (услуг), не предусмотренных настоящим Договором, они оформляются отдельным соглашением с другими условиями.

4.2. Цены за услуги, указанные в настоящем Договоре определены только для настоящего Договора и не могут служить прецедентным или конкурентным материалом при заключении аналогичных договоров, как для «Заказчика», так и для афилированных лиц Группы, в которую входит (создает) компания «Заказчика».

4.3. Если в процессе исполнения Договора «Исполнитель» предложит вариант какой-либо операции, отличного от уже принятого «Заказчиком», но приносящий реальную экономию денежных средств, то, по согласованию Сторон, «Исполнителю» может быть выплачено дополнительное разовое вознаграждение, устанавливаемое «Заказчиком» в зависимости от сумм реальной экономии на основании предложения «Исполнителя».

4.4. В случае невыполнения условий п.3 настоящего Договора, «Исполнитель» имеет право прекратить исполнение обязательств немедленно, без принятия каких-либо претензий со стороны «Заказчика».

**5. Конфиденциальность.**

5.1. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности третьей стороне по настоящему Договору без письменного согласия другой стороны.

5.2. Стороны обязуются хранить в тайне содержание настоящего Договора, а также любую информацию и данные, предоставленные каждой из сторон, в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать, в общем, и в частности факты и информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия сторон.

5.3. Обязательства по конфиденциальности и неиспользовании информации, принадлежащей «Заказчику» и наложенные на «Исполнителя» настоящим Договором, не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине «Исполнителя».

5.4. Информация, представляемая «Заказчику» в соответствии с настоящим Договором, предназначена исключительно для него и не может передаваться ни частично, ни полностью третьим лицам или использоваться каким либо иным способом с участием третьих лиц без согласия «Исполнителя».

**6. Ответственность сторон.**

6.1. Все споры и разногласия между двумя сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по его существу разрешаются путем переговоров в досудебном порядке.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров мирным путем они разрешаются в судебном порядке, согласно законодательству РК.

6.3. В случае нарушения «Заказчиком» ст. 3 сроком более месяца, «Исполнитель» вправе предъявить «Заказчику» штрафные санкции в размере 0,3% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, однако при этом он обязан оказывать консультации, но не более месяца после просрочки.

6.4. Каждая сторона имеет право прервать исполнение обязательств, письменно известив другую сторону за один месяц до возможного срока расторжения настоящего Договора без объяснения причин. В этом случае:

а) если аванс уже перечислен, то «Исполнитель» оказывает услуги до окончания этого месяца;

б) если аванс не перечислен, то оказание услуг прекращается по дате уведомления.

В любом случае, инициатор расторжения договора уплачивает другой стороне неустойку в размере месячной суммы. При этом, если наступил случай а) настоящего пункта, то аванс может быть зачтен в качестве неустойки.

**7. Заключительная часть.**

7.1. Настоящий Договор подписан в г. Алматы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон, напечатан на \_\_\_\_ страницах с учетом Приложения*.* Оба текста имеют одинаковую юридическую силу.

7.2. Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_г. и заканчивается \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Юридические адреса Сторон**

*Приложение 1*

*к Договору на консалтинговое сопровождение*

*№ К - \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.*

*Список специалистов на получение информации согласно п. 2.6 Договора.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *ФИО* | *должность* | *электронная почта* | *контактный тел.* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |