**Анкета ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Анкета заполняется Заказчиком и представляется аудиторской компании по электронной почте для использования в качестве предварительной информации, с целью определения ориентировочных сроков исполнения и стоимости работ.

После получения этой информации от Заказчика, компания высылает письменное предложение по основным условиям оказания услуг, для обсуждения и выработки окончательного варианта или отказа от услуг. При необходимости организуется личная встреча для достижения решения приемлемого для сторон.

При достижении согласия по принципиальным вопросам компания представляет проект Договора.

При недостижении согласия на оказание услуг, вся представленная Заказчиком информация уничтожается, кроме наименования и адреса компании.

К анкете обязательно прилагается оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) за предполагаемый период проверки или за последний законченный период.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное наименование компании по Уставу и вид деятельности по ГК НК РК 03-2019 (ОКЭД) | ТОО (АО)«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | | | | |
| Предполагаемый к проверке период: |  | | | | | |
| Должность и ФИО первого руководителя компании: |  | | | | | |
| ФИО главного бухгалтера: |  | | | | | |
| Полный адрес компании: |  | | | | | |
| - юридический |  | | | | | |
| - фактический |  | | | | | |
| - банковские и налоговые реквизиты (РНН, ИИК, БИК, КБЕ, свидетельство НДС) |  | | | | | |
| Контактные телефоны/факс, e-mail, мобильный. ФИО контактного уполномоченного лица |  | | | | | |
| **Цель проверки** | | | | | | |
| Вид требуемых услуг: |  | | | | | |
| - аудит учета и отдельной финансовой отчетности (обязательный, инициативный, целевой, налоговый обзор и т.п.) указать период проверки. |  | | | | | |
| - аудит консолидированной финансовой отчетности (обязательный или инициативный) указать период проверки и цель. |  | | | | | |
| - полный налоговый аудит (указать период проверки) в т.ч.: |  | | | | | |
| - проверка правильности составления Декларации по КПН (согласованные процедуры) |  | | | | | |
| - оказание консультативной помощи при составлении Декларации по КПН (согласованные процедуры) |  | | | | | |
| - компиляция финансовой отчетности |  | | | | | |
| другие цели:  - целевой аудит для собственников;  - аудит для судебных инстанций;  - подготовка Положений, инструкций, организационно-распорядительных документов и т.п.;  - разработка Учетной и Налоговой политики;  - проведение корпоративных семинаров (конкретная тема);  - проведение инвентаризации;  - финансовый анализ и т.п. |  | | | | | |
| Тип отчетности | отдельная | сводная | | консолидированная | |  |
| Подлежит аудиту |  |  | |  | |  |
| Используемые стандарты отчетности (НСФО, МСФО для МСБ или полная версия МСФО): |  |  | |  | |  |
| **Сведения о применяемой системе учета и отчетности** | | | | | | |
| Применяемая система учета в проверяемом периоде (НСФО, МСФО для МСБ или МСФО полная версия) |  | | | | | |
| Дата перехода на МСФО, НСФО или иную систему учета с КСБУ, если компания создана до 01.01.2008 г. |  | | | | | |
| Дата утверждения финансовой отчетности органом управления компании по Уставу |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| Наличие Учетной политики (указать модель: по МСФО, по Закону РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» или комбинированная) |  | | | | | |
| Наличие Налоговой политики и налоговых регистров |  | | | | | |
| Наличие Пояснительной записки к финансовой отчетности периода, подлежащего аудиту |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **Общая информация** | | | | | | |
| Дата создания организации |  | | | | | |
| Наличие структурных подразделений  (указать количество и местонахождение) |  | | | | | |
| Наличие дочерних и/или зависимых компаний, доля участия и резидентство компаний |  | | | | | |
| Наличие обслуживающих производств и хозяйств (социальная сфера на балансе в т.ч. ЖКХ, общественно питание, сельское хозяйство и т.п.) |  | | | | | |
| Всего сотрудников по годам, в т.ч. |  | | | | | |
| - в бухгалтерии и касающихся к ней службам  - количество главных бухгалтеров, работавших в периодах, предполагаемых к аудиту. |  | | | | | |
| - основные виды деятельности организации в проверяемом периоде (в случае лицензируемой деятельности, указать вид лицензии) |  | | | | | |
| Наименование аудитора прошлого периода, наличие и результат аудиторского Отчета (положительный, отрицательный, модифицированный) |  | | | | | |
| **Дополнительные условия проведения аудита, необходимые Заказчику** | | | | | | |
| Необходимость проверки дочерних/зависимых компаний (да/нет, указать какие именно) |  | | | | | |
| Необходимость проведения выездных проверок (да/нет, указать название города). |  | | | | | |
| Необходимость проведения инвентаризации активов (указать каких) |  | | | | | |
| Предпочтительные сроки аудита по желанию Заказчика |  | | | | | |
| Необходимое количество экземпляров Актов проверки и аудиторских Отчетов для Заказчика |  | | | | | |
| Язык выдаваемых аудитором документов по результатам проверки: | русский | | английский | | иной | |
| - Акта проверки |  | |  | |  | |
| - Аудиторского Отчета |  | |  | |  | |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)